

(RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA) TAHUN 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025 ini akhirnya dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mempunyai arti strategis karena di dalamnya memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun, yang menjadi acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2025. Renja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Demikian Renja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan disusun dengan harapan dapat menjadi acuan pelaksanaan program dan kegiatan pada masa yang akan datang maupun pada tahun sebelumnya. Terima Kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan baik pikiran maupun informasi dalam penyusunan renja tahun 2025 ini. Semoga renja anggaran tahun ini dapat terlaksanakan dan tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan dan dapat dijadikan sebagai bahan informasi bagi Pimpinan dan seluruh staf pada pelaksanaan kegiatan-kegiatan di Tahun mendatang.

Paringin, Maret 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

H. Rody Rahmady Noor, S.Sos, MM.Pub
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP. 19660313 198903 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2024 dan Capaian Renstra Tahun 2024	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan	13
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	17
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	19
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	36
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH.....	38
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	38
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja.....	38
3.3 Program dan Kegiatan.....	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	40
BAB V PENUTUP	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025 disusun dengan maksud untuk menyediakan sebuah dokumen perencanaan yang komprehensif berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan program dan kegiatan yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan kepada masyarakat yang sudah dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Hal ini sebagai implementasi dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Permendagri No 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mengandung visi, misi, tujuan, sasaran serta program dan kegiatan, evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun yang lalu, Isu- Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat dan Review terhadap Rancangan Awal serta menjelaskan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan, Sasaran dan Program Kegiatan yang menjadi prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan terbentuk berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 107 Tahun 2021, tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip, perlindungan

dan penyelamatan arsip, penerbitan izin penggunaan arsip serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan menyusun Rencana Kerja Tahun 2025 yang sesuai dan selaras dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2021-2026.

Dengan disusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025 akan menjadi pedoman dan indikator penyusunan program dan kegiatan Tahun 2025 beserta pendanaan indikatifnya dengan mengakomodir semua usulan stakeholder. Penyusunan Rencana Kerja untuk tahun 2025 ini telah mempertimbangkan arah kebijakan pembangunan di tingkat nasional, provinsi maupun daerah. Karenanya bila terjadi perubahan arah kebijakan dan perkembangan kondisi perekonomian baik nasional maupun daerah maka Renja perlu ditelaah kembali agar dapat up to date dengan kebutuhan riil di lapangan sehingga tujuan pembangunan dapat tercapai seperti yang dicita-citakan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
2. Undang-undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambagan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodifikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025. Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan

yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;

3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

- 4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2025

BAB V Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan pada tahun 2023 memiliki program sebanyak 6 program yang terbagi dalam 15 kegiatan dan 40 sub kegiatan yang dilaksanakan sampai dengan 31 Desember 2023. Dari sisi penyerapan anggaran, serapan anggaran belanja langsung sebesar Rp. 11.395.997.773 Atau sebesar 85,95% . Total anggaran belanja langsung yang dialokasikan sebesar Rp. 13.259.629.256.

Tabel TC 29
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan									
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80	140	62	7.291.932.525	117.611.815	74	7.291.932.739	91.149.159
2.15.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	600	46	100	450.558.800	4.505.588	100	450.558.946	750.932
2.15.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19	4	1	404.768.800	404.768.800	3	404.768.807	21.303.621
2.15.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	12	2	2	22.000.000	11.000.000	2	22.000.004	1.833.334
2.15.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22	2	2	23.790.000	11.895.000	4	23.790.006	1.081.364
2.15.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Baik	600	200	100	4.287.365.766	42.873.658	100	4.287.366.066	7.145.610
2.15.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	189	12	12	4.093.224.866	341.102.072	33	4.093.224.911	21.657.275
2.15.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36	1	1	190.284.100	190.284.100	6	190.284.107	5.285.670
2.15.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	36	1	1	340.000	340.000	6	340.007	9.445

2.15.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	36	2	2	3.516.800	1.758.400	6	3.516.808	97.689
2.15.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Yang Baik	600	50	100	386.301.600	3.863.016	100	386.301.750	643.836
2.15.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1105	3	3	307.182.000	102.394.000	200	307.182.203	277.993
2.15.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	72	6	6	79.119.600	13.186.600	13	79.119.619	1.098.884
2.15.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	600	200	100	890.559.269	8.905.593	100	890.559.569	1.484.266
2.15.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	7	2	2	134.322.500	67.161.250	1	134.322.503	19.188.929
2.15.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	7	2	2	34.325.600	17.162.800	1	34.325.603	4.903.658
2.15.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan	384	12	12	2.760.000	230.000	60	2.760.072	7.188
2.15.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	390	12	12	719.151.169	59.929.264	70	719.151.251	1.843.978
2.15.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	600	200	12	638.321.167	53.193.431	100	638.321.467	1.063.869
2.15.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	72	12	12	133.787.253	11.148.938	12	133.787.277	1.858.157
2.15.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	72	12	12	211.930.500	17.660.875	12	211.930.524	2.943.480
2.15.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	72	0	0	292.603.414	-	12	292.603.426	4.063.936
2.15.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	600	200	12	638.825.923	53.235.494	100	638.826.223	1.064.710

2.15.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	152	24	25	223.462.623	8.938.505	25	223.462.672	1.470.149
2.15.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	195	8	8	415.363.300	51.920.413	35	415.363.343	2.130.068
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	71	26	13	2.291.975.448	176.305.804	51	2.291.975.525	32.281.345
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	56	26	13	1.615.466.948	124.266.688	10	1.615.466.984	28.847.625
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik Yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	12	2	2	171.979.650	85.989.825	2	171.979.654	14.331.638
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Diseluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Yang Dilakukan Pembinaan Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	12	2	2	105.461.400	52.730.700	2	105.461.404	8.788.450
2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	30	5	5	152.323.498	30.464.700	5	152.323.508	5.077.450
2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	36	6	6	881.622.000	146.937.000	6	881.622.012	24.489.500
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak Yang Dicetak dan Diadakan	6000	950	1000	212.734.400	212.734	1000	212.736.350	35.456
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	6000	1000	1000	91.346.000	91.346	1000	91.348.000	15.225
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	422	120	77,55	676.508.500	8.723.514	66	676.508.686	1.603.101
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan	6	3	3	357.717.000	119.239.000	1	357.717.004	59.619.501

2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Dibangun Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	18	2	2	296.852.000	148.426.000	3	296.852.005	16.491.778
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Dipilih dan Didukung Keempatannya	14	3	3	21.939.500	7.313.167	3	21.939.506	1.567.108
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Cakupan Peningkatan Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Yang Dilestarikan	600	40	20	196.683.600	9.834.180	100	196.683.740	327.806
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Yang Dilestarikan	210	40	20	196.683.600	9.834.180	40	196.683.680	936.589
2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Serta Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	12	2	2	4.399.000	2.199.500	2	4.399.004	366.584
2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Yang Dikembangkan Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	12	4	2	192.284.600	96.142.300	2	192.284.606	16.023.717
	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan									
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Revitalisasi Arsip dan Aktualisasi Nilai Budaya dan Kearifan Lokal	600	20	10	888.045.100	88.804.510	100	888.045.220	1.480.075
'2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Dinamis Yang Dikelola	89	200	100	511.541.000	5.115.410	10	511.541.210	5.747.654
'2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Diciptakan dan Digunakan	26827	5	5	421.031.000	84.206.200	6000	421.037.005	15.695
'2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	26827	5	5	42.285.000	8.457.000	6000	42.291.005	1.576
'2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	89	1	1	48.225.000	48.225.000	10	48.225.011	541.854
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Terjaga dan Arsip Statis Sebagai Warisan Budaya Yang DiPreservasi	600	4	2	201.245.100	100.622.550	100	201.245.204	335.409
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	7	2	2	162.332.400	81.166.200	1	162.332.403	23.190.343
2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	61302	10	10	38.912.700	3.891.270	10217	38.922.927	635

2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Pelayanan Arsip Sebagai Memori Kolektif dan Jati Diri Bangsa	600	200	100	175.259.000	1.752.590	100	175.259.300	292.099
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	832	8	8	57.825.000	7.228.125	8	57.825.016	69.501
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	12	1	1	117.434.000	117.434.000	2	117.434.003	9.786.167
02.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	600	20	10	307.539.000	30.753.900	100	307.539.120	512.565
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Yang Terdaftar Diselamatkan/Dilindungi	6	2	1	239.575.400	239.575.400	1	239.575.403	39.929.234
2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	6	1	1	239.575.400	239.575.400	1	239.575.402	39.929.234
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Yang Terdaftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan Yang Terdaftar	6	2	1	67.963.600	67.963.600	1	67.963.603	11.327.267
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	6	1	0	67.963.600	-	1	67.963.602	11.327.267
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	6	0	0	-	-	1	1	0
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Terdaftar yang Sudah Diautentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Daerah	6	0	0	-	-	1	1	0

2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	6	0	0	-	-	1	1	0
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase Pelayanan Perizinan dan Penggunaan Arsip	600	40	20	112.516.400	5.625.820	100	112.516.540	187.528
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Di Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Yang Terdaftar Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Dilembaga Kearsipan Daerah Yang Sesuai	836	2	1	112.516.400	112.516.400	8	112.516.410	134.589
2.24.04.2.01.0001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Yang Disusun dan Ditetapkan	15	1	1	112.516.400	112.516.400	4	112.516.405	7.501.094

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Balangan Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Perangkat Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, penerbitan izin penggunaan arsip serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Balangan

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			50	51	68	70	50	70	75	
2	Tingkat Kegemaran Minat Baca			52	53	70	71	52	70	75	
3	Indeks Kearsipan			50	55,41	60	60	52,68	60	70	
4	Persentase SKPD dengan Kearsipan Baik			33	55	60	65	33	60	70	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Balangan Nomor 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pembinaan perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, pengelolaan arsip, perlindungan dan penyelamatan arsip, penerbitan izin penggunaan arsip serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan melaksanakan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar yang dilaksanakan meliputi 2 urusan yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

a. Urusan Perpustakaan

Perpustakaan sebagai rujukan seluruh perpustakaan di Indonesia mengembangkan standar nasional perpustakaan kota sebagai acuan dalam melaksanakan layanan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan di Indonesia.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat realisasi sebesar 50. Indikator ini sudah tercapai tetapi masih harus ditingkatkan pencapaiannya, karena perkembangan literasi masyarakat tergantung pada kegemaran membaca dimana tingkat kegemaran membaca masyarakat realisasi sebesar 60,22, namun tetap harus dilakukan upaya-upaya diantaranya pengembangan koleksi, peningkatan sosialisasi, kampanye gemar membaca, dan pembentukan komunitas baca.

Adapun indikator persentase koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan sebesar 3%, hal ini dikarenakan keterbatasan pelestarian koleksi naskah kuno.

b. Urusan Kearsipan

Dalam rangka mencapai suatu tujuan penyelenggaraan kearsipan nasional, pengelolaan kearsipan dimulai sejak penciptaan, penyusutan

sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis.

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan antara lain :

1. Masih terbatasnya jumlah naskah kuno yang dilaporkan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk diakuisisi/alih media.
2. Masih terbatasnya jumlah perpustakaan yang telah sesuai dengan SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
3. Masih dibutuhkan peningkatan terhadap minat baca masyarakat
4. Masih rendahnya kualitas pengelolaan arsip di SKPD
5. Belum optimalnya SKPD melaksanakan sistem kearsipan sesuai aturan untuk menuju tertib arsip.
6. Belum optimalnya autentikasi dan alih media kearsipan

Adapun dampak yang terjadi terhadap pencapaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yaitu :

1. Belum tercapainya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat
2. Belum tersedianya arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional.

Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan antara lain :

1. Berkembangnya kemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup.
2. Meningkatnya pengembangan virtual library (perpustakaan digital)
3. Semakin meluasnya jejaring perpustakaan dengan berbagai Lembaga pemerintah, dunia usaha dan masyarakat
4. Meningkatnya kompetensi kuantitas dan kualitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan.
5. Meningkatnya implementasi sistem pengelolaan arsip dan kapasitas pemanfaatan arsip sebagai manajemen pengetahuan berbasis TIK
6. Meningkatnya ketersediaan arsip

Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam 5 (Lima) tahun kedepan antara lain sebagai berikut :

1. Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan, pengembangan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas ketersediaan layanan perpustakaan sebagai pusat kegiatan masyarakat berbasis pengetahuan secara merata.
3. Terjaminnya ketersediaan arsip yang autentik yang terencana sebagai bukti autentik kinerja pemerintah daerah.
4. Berkembangnya pengelolaan kearsipan melalui aplikasi srikandi.

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang suatu daerah dimasa datang.

Isu penting dalam penyusunan rencana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan minat baca
2. Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana perpustakaan digital
3. Peningkatan pencapaian pengelola arsip secara baku

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan awal RKPD Kabupaten Balangan Tahun 2025, memuat gambaran rancangan awal program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah di rumuskan di dalam RKPD Tahun 2025 kemudian dianalisis sesuai dengan kebutuhan. Review Rancangan awal RKPD Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL T-C. 31

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar				11.500.000.000	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar				16.498.082.214	
	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan				10.356.627.000	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan				13.496.999.314	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				8.472.011.240	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				10.392.189.404	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				273.777.700	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				383.777.700	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	189.129.500	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	289.129.500	

	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD		Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	2 Dokumen	53.134.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD		Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	2 Dokumen	63.134.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	21.514.200	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	21.514.200	
	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	2 Dokumen	5.000.000	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	2 Dokumen	5.000.000	

	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah Yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	1 Data	5.000.000	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah		Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah Yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	1 Data	5.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				6.289.936.960	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				6.289.936.960	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 orang/bulan	6.095.492.760	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 orang/bulan	6.095.492.760	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	185.790.600	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	185.790.600	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.316.800	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	4.316.800	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	2 Laporan	4.336.800	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	4.336.800	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				164.380.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				656.380.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	101.740.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	563.740.000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	6 Orang	62.640.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	6 Orang	92.640.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				243.932.600	Administrasi Umum Perangkat Daerah				836.738.900	

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	2 Paket	10.491.800	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	2 Paket	25.102.900	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	26.328.800	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket	42.976.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan	2 Dokumen	7.112.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan	2 Dokumen	7.112.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	200.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	761.548.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				991.543.280	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.616.915.144	

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	154.460.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	328.460.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	344.861.900	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	728.300.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	492.221.380	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	12 Laporan	560.154.344	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				508.440.700	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				608.440.700	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	205.395.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25 Unit	305.395.000	

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	14 Unit	303.045.700	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	14 Unit	303.045.700	
2	Program Pembinaan Perpustakaan		Rata-Rata Kunjungan Per Hari Rata-Rata IKM Peprustakaan Kewenangan Daerah		1.644.363.160	Program Pembinaan Perpustakaan		Rata-Rata Kunjungan Per Hari Rata-Rata IKM Peprustakaan Kewenangan Daerah		2.859.080.760	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1.515.099.160	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				2.307.985.660	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Peprustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik Yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	50.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Peprustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik Yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	582.400.000	

	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Diseluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Yang Dilakukan Pembinaan Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan	10.000.000	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Diseluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Yang Dilakukan Pembinaan Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	2 Perpustakaan	170.209.500	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Orang	9.099.160	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Orang	42.099.160	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	6 Layanan	1.323.600.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	6 Layanan	1.373.900.000	

	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan		Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar	122.400.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan		Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000 Eksemplar	139.377.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				129.264.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				551.095.100	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	92.400.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan	3 Lokus	217.367.100	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Yang Dibangun Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	9.000.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Yang Dibangun Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	245.864.000	

	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	27.864.000	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	87.864.000	
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno				240.252.600	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno				245.729.150	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				240.252.600	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				245.729.150	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah Masyarakat Yang Berperan Serta Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	7.452.600	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah Masyarakat Yang Berperan Serta Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	7.452.600	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Yang Dikembangkan Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2 Eksemplar	232.800.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		Jumlah Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Yang Dikembangkan Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	2 Eksemplar	238.276.550	

	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan				1.143.373.000	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan				3.001.082.900	
4	Program Pengelolaan Arsip				668.930.000	Program Pengelolaan Arsip				1.939.447.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				339.500.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				726.661.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas Yang Diciptakan dan Digunakan	8 Berkas	189.500.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas Yang Diciptakan dan Digunakan	8 Berkas	422.881.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	8 Berkas	75.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	8 Berkas	157.035.000	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	13 Laporan	75.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	13 Laporan	146.745.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				230.300.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				1.078.240.000	
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	13 Arsip	130.300.000	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Yang Dikumpulkan dan	13 Arsip	130.300.000	

								Disampaikan Kepada ANRI			
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	13 Arsip	100.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	13 Arsip	947.940.000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				99.130.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				134.546.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 Pengguna	70.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 Pengguna	105.416.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	2 Laporan	29.130.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga	2 Laporan	29.130.000	

			Kabupaten/Kota					Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip				431.800.000	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip				1.018.992.900	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun				178.800.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun				450.000.300	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip Yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 Arsip	178.800.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip Yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	1 Arsip	450.000.300	

	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				213.000.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				410.581.600	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	135.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Daftar	315.151.600	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Arsip	78.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran	1 Arsip	95.430.000	

								Perangkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				40.000.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				158.411.000	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	40.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1 Arsip	158.411.000	
6	Program Perizinan Penggunaan Arsip				42.643.000	Program Perizinan Penggunaan Arsip				42.643.000	
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Di Kabupaten/Kota				42.643.000	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Di Kabupaten/Kota				42.643.000	
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Yang Disusun dan	4 SOP	42.643.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Yang	4 SOP	42.643.000	

			Ditetapkan					Disusun dan Ditetapkan			
--	--	--	------------	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/ kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dengan rencana kerja pemerintah daerah setiap tahunnya yang disahkan melalui rapat paripurna DPRD Kabupaten Balangan. Usulan masyarakat ditampung melalui wadah musrenbang yang terlebih dahulu dimulai musrenbang tingkat kelurahan sampai musrenbang tingkat kabupaten. Hasil usulan musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana pemerintah daerah. Penyusunan rancangan rencana kerja dibahas dalam forum perangkat daerah yang berkoordinasi dengan Bapperida Kabupaten Balangan. Tujuan pembahasan rancangan rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Berdasarkan hasil pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan yang difasilitasi oleh Bapperida, tidak ada program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan. Jadi pada tahun ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak melakukan penelaahan terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat.

Tabel T-C. 32

Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kandang Jaya RT.4, Kab. Balangan		200.000.000/ 1 Paket	
2	Program Pembinaan Perpustakaan/Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Mungkur Uyam Kec. Juai Kab. Balangan (Perpustakaan), Kab. Balangan		100.000.000/ 1 Paket	
3	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat	Desa Baramban RT.02		200.000.000/ 1 Paket	

	Daerah Kabupaten/Kota				
4	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Awaysan Hilir RT 02, Kab. Balangan		200.000.000/ 1 Paket	
5	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kantor Kecamatan Lampihong, Kab. Balangan		200.000.000/ 1 Paket	
6	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Badalungga Hilir Rt 02, Kab. Balangan		200.000.000/ 1 Paket	
7	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Lok Batung Rt 01 Kec.Paringin Kab.Balangan		200.000.000/ 1 Paket	
8	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Lamida Bawah Rt 01, Kab. Balangan		200.000.000/ 1 Paket	
9	Program Pembinaan Perpustakaan/Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Kalahiang Rt.01, Kab. Balangan		100.000.000/ 1 Paket	
10	Program Pembinaan Perpustakaan/Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Desa Galumbang RT 01/RT 03		200.000.000/ 1 Paket	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan penyusunan rencana aksi Sustainable Development Goals (SDGs) pada tujuan 4 yaitu pendidikan yang berkualitas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki target yaitu menjamin pendidikan yang adil dan merata serta kesempatan belajar sepanjang hayat bagi semua masyarakat. Hal tersebut diimplementasikan dengan cara menyediakan sarana dan prasarana untuk semua masyarakat dimana biaya bukan penghalang untuk mencari ilmu dan keterampilan, penyediaan akses layanan informasi untuk masyarakat, staf yang berkomitmen untuk mendukung literasi dan belajar sepanjang hayat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Adapun tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2025 sesuai dengan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 adalah

1. Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat
2. Meningkatnya Optimalisasi Tata Kelola Kearsipan

Sedangkan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah :

1. Meningkatnya Minat Baca Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Sistem Kearsipan Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Balangan yang tepat sasaran maka harus didukung kinerja yang maksimal dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai RPJMD. Adapun Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan untuk tahun 2025 dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis adalah 6 program, 16 kegiatan dan 42 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp 11.500.000.000 dijabarkan sebagai berikut :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD
- Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- Penyelenggaraan walidata pendukung statistik sektoral daerah
- Pelaksanaan pengumpulan data statistik sektoral daerah

2. Administrasi keuangan perangkat daerah

- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
- Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD

3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah

- Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
- Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

4. Administrasi umum perangkat daerah

- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan
- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
- Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya

b. Program Pembinaan Perpustakaan

7. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota

- Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan
- Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
- Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
- Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan

8. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota

- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

c. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

9. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota

- Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno
- Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

d. Program Pengelolaan Arsip

10. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota

- Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
- Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
- Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota

- 11. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota**
- Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI
 - Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
- 12. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota**
- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
 - Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota
- e. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**
- 13. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (Sepuluh) tahun**
- Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (Sepuluh) tahun
- 14. Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan**
- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- 15. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**
- Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
- f. Program Perizinan Penggunaan Arsip**
- 16. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota**
- Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah tujuan dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendaannya. Uraian rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2024 dapat dilihat pada berikut ini :

Tabel TC-33

Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar				22.015.610.217				24.217.171.239
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan				22.015.610.217				24.217.171.239
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			74 Predikat	13.342.697.517				14.676.967.269
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			100 Persen	426.215.700				468.837.270

2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 Dokumen	296.879.000	APBD		2 Dokumen	326.566.900
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD		2 Dokumen	63.704.500	APBD		2 Dokumen	70.074.950
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		2 Laporan	24.972.500	APBD		2 Laporan	27.469.750
2.23.01.2.01.0008	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		2 Dokumen	20.302.400	APBD		2 Dokumen	22.332.640
2.23.01.2.01.0009	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah Yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah		1 Data	20.357.300	APBD		1 Data	22.393.030

2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			100 Persen	7.041.308.533				7.745.439.386
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		33 orang/bulan	6.810.441.633	APBD		33 orang/bulan	7.491.485.796
2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		1 Dokumen	199.165.600	APBD		1 Dokumen	219.082.160
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Laporan	15.865.500	APBD		1 Laporan	17.452.050
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		2 Laporan	15.835.800	APBD		2 Laporan	17.419.380
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			100 Persen	382.480.000				420.728.000
2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan		1 Paket	251.240.000	APBD		1 Paket	276.364.000

2.23.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		6 Orang	131.240.000	APBD		6 Orang	144.364.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			100 Persen	653.761.500				719.137.650
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan		2 Paket	39.919.500	APBD		2 Paket	43.911.450
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan		2 Paket	59.566.000	APBD		2 Paket	65.522.600
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan		2 Dokumen	7.089.000	APBD		2 Dokumen	7.797.900
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12 Laporan	547.187.000	APBD		12 Laporan	601.905.700
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 Persen	2.102.861.784				2.313.147.962
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan		12 Laporan	263.660.000	APBD		12 Laporan	290.026.000
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan		12 Laporan	1.062.642.200	APBD		12 Laporan	1.168.906.420

2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan		12 Laporan	776.559.584	APBD		12 Laporan	854.215.542
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 Persen	2.736.070.000				3.009.677.000
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		25 Unit	324.171.700	APBD		25 Unit	356.588.870
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi		14 Unit	2.411.898.300	APBD		14 Unit	2.653.088.130
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Rata-Rata Kunjungan Per Hari Rata-Rata IKM Peprustakaan Kewenangan Daerah			5.781.243.500				6.359.367.850
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			70 Persen	3.617.850.000				3.979.635.000

2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Diseluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Yang Dilakukan Pembinaan Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		2 Perpustakaan	1.141.643.000	APBD		2 Perpustakaan	1.255.807.300
2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi		6 Layanan	1.323.600.000	APBD		6 Layanan	1.455.960.000
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		5 Orang	14.099.000	APBD		5 Orang	15.508.900
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		1000 Eksemplar	622.824.000			1000 Eksemplar	685.106.400

2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik Yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)		2 Layanan	515.684.000	APBD		2 Layanan	567.252.400
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			70 Persen	2.163.393.500				2.379.732.850
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Dipilih dan Didukung Keegiatannya		1 Orang	28.275.500			1 Orang	31.103.050
2.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Dibangun Ditempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		1 Perpustakaan	1.805.383.400	APBD		1 Perpustakaan	1.985.921.740
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan		3 Lokus	329.734.600	APBD		3 Lokus	362.708.060
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno				324.316.400				356.748.040

2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			40 Persen	324.316.400				356.748.040
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Serta Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno		2 Orang	90.238.900	APBD		2 Orang	99.262.790
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Yang Dikembangkan Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		2 Eksemplar	234.077.500	APBD		2 Eksemplar	257.485.250
2.24	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan				2.567.352.800				2.824.088.080
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip			55,41 Persen	1.331.324.600				1.464.457.060
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			10 Persen	864.148.800				950.563.680
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Diciptakan dan Digunakan		8 Berkas	548.393.000	APBD		8 Berkas	603.232.300
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		8 Berkas	183.335.000	APBD		8 Berkas	201.668.500

2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		13 Laporan	132.420.800	APBD		13 Laporan	145.662.880
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			100 Persen	176.379.400				194.017.340
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI		13 Arsip	116.092.000	APBD		13 Arsip	127.701.200
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		13 Arsip	60.287.400	APBD		13 Arsip	66.316.140
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			100 Persen	290.796.400				319.876.040
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		10 Pengguna	53.532.500	APBD		10 Pengguna	58.885.750
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		2 Laporan	237.263.900	APBD		2 Laporan	260.990.290

2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip				1.191.199.800				1.310.319.780
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun			1 Arsip	597.727.200				657.499.920
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh) Tahun		1 Arsip	597.727.200	APBD		1 Arsip	657.499.920
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan			1 Daftar	435.061.600				478.567.760

2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		1 Daftar	339.631.600	APBD		1 Daftar	373.594.760
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		1 Arsip	95.430.000	APBD		1 Arsip	104.973.000
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota			1 Arsip	158.411.000				174.252.100
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		1 Arsip	158.411.000	APBD		1 Arsip	174.252.100
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip				44.828.400				49.311.240

2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Di Kabupaten/Kota			8 Pengguna	44.828.400				49.311.240
2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Yang Disusun dan Ditetapkan		4 SOP	44.828.400	APBD		4 SOP	49.311.240

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan tahun 2025 ini merupakan dokumen perencanaan hasil pembahasan yang disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 dan mengacu kepada RPJMD Kabupaten Balangan 2021-2026.

Dengan memperhatikan dan mengintegrasikan berbagai sumber daya yang dimiliki, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yang penyusunannya berpedoman pada RKPD Tahun 2025 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026, diharapkan mampu mengakomodir permasalahan akan kebutuhan pelayanan kepada masyarakat guna mencapai tata kelola pemerintahan yang baik.

Akhirnya dengan tersusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan tahun 2025 diharapkan mampu mendorong tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana termuat dalam RPJMD Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026.

Paringin, Maret 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

H. Rody Rahmady Noor, S.Sos, MM.Pub
NIP. 19660313 198903 1 011